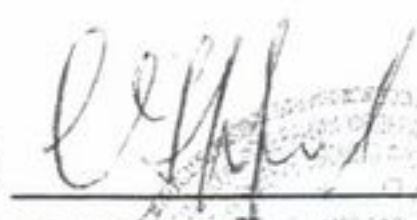


Томский институт бизнеса

первый стартап-вуз России

УТВЕРЖДАЮ 
Ректор С.Л. Красинский

28.12.2011



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**негосударственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Томский институт бизнеса»**

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Письмом Минобрнауки России от 03.08.2000. № 14-55-484 ин/15, приказом Минобрнауки России № 1154 от 25.03.2003, с требованиями к организации практики, содержащимися в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом НОУ ВПО «ТИБ».
2. Центр профессиональных компетенций (далее ЦПК) является структурным подразделением НОУ ВПО «ТИБ», создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора института.

II. Цели и задачи центра профессиональных компетенций

1. ЦПК создан в НОУ ВПО «ТИБ» с целью повышения уровня профессиональной подготовки студентов института в части их практических навыков и умений, повышения конкурентоспособности выпускников института на рынке труда и реализации Миссии института.
2. Работа ЦПК направлена на совершенствование учебной, внеучебной и практической деятельности студентов и проводится с целью повышения качества образовательной подготовки, развития творческих способностей студентов, а также выявления одаренной молодежи и формирования кадрового потенциала для предпринимательской, исследовательской, производственной и административной деятельности.
3. ЦПК занимается формированием профессиональных компетенций у студентов института, путем организации поддержки учебной и производственных практик, проектно-исследовательской и предпринимательской деятельности, а так же организацией образовательного процесса в виде обязательных аудиторных занятий, с привлечением специалистов – практиков и предпринимателей.
4. ЦПК поддерживает самостоятельную внеучебную деятельность студентов в сферах искусства, спорта, досуга, самообразования и молодежного предпринимательства, как важнейшее средство формирования управленческих и предпринимательских компетенций.
5. ЦПК вовлекает студентов института в мероприятия по развитию и поддержке молодежного предпринимательства международного, федерального, регионального и городского уровней.
6. ЦПК оценивает уровень освоения профессиональных и предпринимательских компетенций студентов института и участвует, совместно с кафедрами, в работе над усовершенствованием образовательного процесса.
7. ЦПК способствует профессиональному становлению студентов и их последующему трудоустройству.

Главными задачами ЦПК являются:

1. Создание и поддержка в актуальном состоянии информационной и консультационной инфраструктуры поддержки студентов института при создании собственного дела.
2. Усовершенствование образовательного процесса - постоянный мониторинг, анализ и улучшение как образовательного процесса в институте, так и непосредственной реализации компетентного подхода и концепции подготовки предпринимателей.
3. Обеспечить каждого студента местом практики, отвечающим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению (специальности), целям формирования профессиональных компетенций, заданных в программе практики.
4. Обеспечить возможность для каждого студента института пройти стажировку в соответствии с профессиональными и предпринимательскими компетенциями.
5. Организовать систему трудоустройства студентами и выпускникам института.
6. Поддержка инициатив в части организации внеучебной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников института.

III. Организация деятельности ЦПК

ЦПК для реализации поставленных целей и задач организует следующую деятельность:

1. В рамках деятельности Лабораторий организует и проводит исследовательскую, коммерческую и образовательную деятельность, выполняя работы необходимые для реализации образовательной деятельности института и для сторонних организаций.
2. В рамках деятельности Научно-профессиональных мастерских организует и проводит образовательный процесс для всех форм и направлений (специальностей) обучения, направленный на обеспечение последовательного овладения студентами профессиональной деятельности, а также на формирование навыков по базовым компетенциям в предпринимательстве.
3. В рамках деятельности Школ профессионального мастерства организует проведение практик студентов по всем формам обучения.
4. Взаимодействует с администрацией Томской области, организациями поддержки студенческих инициатив, структурами молодежного предпринимательства, компаниями и организациями Томска и Томской области, а так же с научными и научно-педагогическими организациями.

IV. Виды деятельности центра профессиональных компетенций

1. Планирование, организация и контроль работы научно – профессиональных мастерских при институте.
2. Планирование, организация и контроль работы школ профессионального мастерства при институте.
3. Планирование, организации и контроль работы лабораторий института.
4. *В части усовершенствования образовательного процесса*
 - 1) совместно с кафедрами проводить анализ образовательного процесса в части компетенций и предлагать меры по усовершенствованию;
 - 2) совместно с кафедрами формировать и модернизировать Рабочие учебные планы в части компетенций и практик;
 - 3) совместно с кафедрами осуществлять подбор ППС для организации учебного процесса;
 - 4) планирование, организация и контроль деятельности Лабораторий института;
 - 5) планирование, организация и контроль деятельности Научно-профессиональных мастерских;
 - 6) планирование, организация и контроль деятельности Школ профессионального мастерства;
 - 7) организация и проведение анкетирования студентов для оценки качества образовательного процесса в институте, готовности студентов к предпринимательской деятельности, уровня усвоения компетенций студентами, уровня удовлетворенности студентов образовательным процессом в институте;
 - 8) организация информационной базы для студентов института по деятельности ЦПК.
5. *Организация проведения практик и стажировок:*
 - 1) заключение договоров с учреждениями и предприятиями о прохождении на их базе практик студентами НОУ ВПО «ТИБ»;
 - 2) проведение рабочих совещаний с заведующими кафедрами и руководителями практик по вопросам планирования практик, а так же подведения итогов проведения практик;
 - 3) анкетирование студентов по вопросам организации практик и трудоустройства;
 - 4) распределение студентов по местам практик с учетом вида практики и направления (специальности), при распределении на преддипломную практику рекомендуется учитывать тему выпускной квалификационной работы;
 - 5) участие в установочных и итоговых конференциях по прохождению практик;
 - 6) проведение инструктажа студентов по технике безопасности при направлении на

- практику, ведение и хранение журналов инструктажа;
- 7) консультирование студентов по вопросам организации практик;
 - 8) оформление и выдача студентам документации, необходимой для прохождения практик (направление на практику, договор о прохождении практики);
 - 9) осуществление контроля выхода студентов на практику, ее прохождения;
 - 10) подготовка итоговых отчетов по проведению практик;
 - 11) организация прохождения стажировок на предприятиях, в организациях, учреждениях для закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных молодыми специалистами в процессе обучения в институте и получения возможности последующего трудоустройства;
 - 12) продолжительность стажировки устанавливается по согласованию с руководителем предприятия, учреждения, организации, где она проводится;
6. *Внешние образовательные программы:*
- 1) поиск внешних образовательных программ;
 - 2) координация учебных планов и прохождения внешних образовательных программ;
 - 3) селекция студентов для прохождения внешних образовательных программ;
 - 4) направление и контроль студентов, участвующих во внешних образовательных программах.
7. *В части трудоустройства*
- 1) взаимодействие с организациями и учреждениями, в рамках организации трудоустройства;
 - 2) позиционирование деятельности ЦПК на рынке труда;
 - 3) организация совместных мероприятий с Центром занятости населения по содействию трудоустройству выпускников и студентов;
 - 4) предоставление федеральным и региональным органам исполнительной власти информации, аналитических отчетов и предложений по проблемам содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда института;
 - 5) анализ потребностей предприятий и организаций региона в специалистах;
 - 6) проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
 - 7) содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников образовательного учреждения;
8. *В части внеучебной деятельности студентов*
- 1) взаимодействие со студенческими и молодежными организациями;
 - 2) помощь в создании и организации деятельности объединений студентов по внеучебной деятельности института в рамках деятельности ЦПК.

IV. Управление

Непосредственное руководство деятельностью ЦПК осуществляет заместитель проректора по УНР (начальник центра профессиональных компетенций), назначенный приказом ректора института по согласованию с проректором по учебной и научной работе.

Заместитель проректора по УНР (начальник ЦПК):

- 1) организует и контролирует его деятельность;
- 2) устанавливает договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями города Томска по созданию мест практик, стажировок и рабочих мест для студентов и выпускников НОУ ВПО «ТИБ»;
- 3) осуществляет реализацию учебных планов института по направлениям/специальностям в части проведения практик и реализации компетенций;
- 4) обобщает и анализирует результаты проведения практик за учебный год (с учетом замечаний и пожеланий работодателей и студентов), подает свои предложения по улучшению системы организации практик руководству института;
- 5) согласовывает документы, в рамках своей деятельности.

V. Документация ЦПК

Документация ЦПК ведется в соответствии с номенклатурой дел центра.

VI. Материальное обеспечение ЦПК

ЦПК обеспечивается оборудованием и справочно-информационными материалами, в том числе: компьютером (с доступом в Интернет), программой Дубль Гис, телефоном, канцелярскими принадлежностями, справочниками и другими информационными изданиями.

Положение подготовлено в соответствии с нормативными актами РФ, согласовано с управлением делами, с проректором по УНР.

Заместитель проректора по УНР
(начальник ЦПК)



М.Я. Болокан.

27.12.11

Приказ № 184-А
от 28.12.2011

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
С.В. БОЛОКАН

