

УТВЕРЖДЕН  
Решением внеочередного общего  
собрания учредителей  
от 19 ноября 2019 г.  
Протокол № б/н от 19.11.2019 г.

**Устав**  
**Негосударственного (частного) образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Томский институт бизнеса»**  
(в новой редакции)

г. Томск  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего образования «Томский институт бизнеса» (далее - ВУЗ) является некоммерческой организацией, реализующей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательные программы высшего, дополнительного образования и иных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. ВУЗ осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства и настоящего Устава.

1.3. ВУЗ создан как негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский институт бизнеса» в 2000 году учредителями – физическими лицами Красинским Сергеем Лифановичем, Красинским Максимом Сергеевичем и Яриным Семеном Михайловичем. 25 января 2013 года Ярин Семен Михайлович вышел из состава учредителей ВУЗа. На момент регистрации настоящей редакции Устава собственником имущества является Общество с ограниченной ответственностью «СИБИРСКАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ» (ОГРН 1117017022000, ИНН 7017295877, КПП 701701001). Учредителем на момент регистрации настоящей редакции Устава является Красинский Сергей Лифанович.

1.4. ВУЗ является некоммерческой образовательной организацией с организационно-правовой формой частное учреждение, тип образовательной организации - организация высшего образования.

1.5. Полное наименование ВУЗа на русском языке: Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего образования «Томский институт бизнеса».

1.6. Сокращенное наименование на русском языке: НОУ ВО «ТИБ».

1.7. Полное наименование на английском языке: Non-state private educational institution of higher education «Tomsk Institute of Business».

1.8. Сокращенное наименование на английском языке: NPEI of higher education «Tomsk Institute of Business».

1.9. Место нахождения ВУЗа: Россия, г. Томск.

1.10. ВУЗ является юридическим лицом, имеет расчетные и иные счета в валюте Российской Федерации, в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях, другие счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, а также имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки, самостоятельно отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. ВУЗ вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом ВУЗом и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе ВУЗа. Руководители филиала и представительства назначаются Ректором ВУЗа и действуют на основании доверенности, выданной ВУЗом.

1.13. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени ВУЗа на основании положения о филиале, утвержденного Ректором ВУЗа. ВУЗ самостоятельно утверждает штатное расписание филиалов, смету доходов и расходов филиала и представительства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет ВУЗ.

1.14. На момент утверждения настоящей редакции Устава ВУЗ филиалов и представительств не имеет.

1.15. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, ВУЗ может создавать другие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.16. Право ВУЗа на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ВУЗа с момента получения им лицензии на образовательную деятельность в установленном законодательством порядке.

1.17. ВУЗ имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и (или) квалификации своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям.

1.18. ВУЗ самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения ВУЗа определяются положением, утвержденным Ректором ВУЗа.

1.19. Филиалы ВУЗа являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения ВУЗа.

Филиалы ВУЗа создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ВУЗ самостоятельно утверждает штатное расписание филиалов, смету доходов и расходов филиалов.

1.20. В состав ВУЗа могут входить филиалы, факультеты, кафедры, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, библиотека, издательство, редакции журналов и малотиражной газеты, управления и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В состав ВУЗа входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.21. ВУЗ использует эмблему следующего описания: на фоне темного квадрата схематично изображена устремленная вверх человеческая фигура с остроконечными крыльями и надписью: «Томский институт бизнеса  
УВЕРЕННОСТЬ В КАРЬЕРЕ».

1.22. ВУЗ в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.23. ВУЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. В ВУЗе создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗа

2.1. Предметом деятельности ВУЗа является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач ВУЗа.

2.2. Основными целями образовательного процесса ВУЗа являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, а также дополнительного профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- 3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;
- 4) переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и специалистов по профилю ВУЗа;
- 5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации ВУЗа;
- 7) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.3. В ВУЗе реализуются следующие уровни профессионального образования:

- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет;

В ВУЗе реализуется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Во исполнение возложенных задач ВУЗ осуществляет:

- 1) реализацию основных общеобразовательных программ, профессиональных программ высшего образования, а также образовательных программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право

осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю ВУЗа в соответствии с тематическим планом научно-технической деятельности, реализуемым за счет средств федерального бюджета;

3) повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим образованием;

4) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за ВУЗом в установленном порядке;

6) медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) информационное обеспечение структурных подразделений ВУЗа, работников и обучающихся ВУЗа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. ВУЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг по программам высшего образования, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами и центрами довузовской подготовки лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в ВУЗ;

3) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) осуществление экскурсионной деятельности;

6) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

7) реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

8) оказание транспортных услуг;

9) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок и других культурно-массовых мероприятий;

10) выполнение копировальных работ;

11) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

12) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

13) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

14) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися ВУЗа.

15) организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

16) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

17) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

18) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

19) оказание копировальных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

20) оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

- 21) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;
- 22) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 23) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 24) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
- 25) оказание услуг делопроизводства;
- 26) реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися ВУЗа;
- 27) выполнение работ с архивными документами;
- 28) предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса;
- 29) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 30) организацию детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление ВУЗа;
- 31) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности ВУЗа;
- 32) организацию международных мероприятий.

2.6. ВУЗ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.7. Основными направлениями деятельности ВУЗа являются:

- 1) реализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;
- 2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.8. ВУЗ осуществляет редакционно-издательскую деятельность, выпуск, распространение учебников и хрестоматий, учебных и учебно-методических пособий, научной, справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.9. ВУЗ в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

### **3. ПРИЕМ В ВУЗ**

3.1. Прием в ВУЗ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. ВУЗ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

3.2. ВУЗ объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам.

3.3. При приеме ВУЗ обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ВУЗа по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс ВУЗа для обучения и структура их приема определяются приказом Ректора ВУЗа.

3.5. ВУЗ имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной собственником ВУЗа и на основе договора с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации или муниципального образования, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.6. ВУЗ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, определенном собственником ВУЗа.

3.7. Прием в ВУЗ проводится по заявлениям поступающих лиц на основании результатов единого государственного экзамена и (или) на основании результатов вступительных испытаний, проводимых ВУЗом в соответствии с правилами приема в ВУЗ. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

3.9. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также иностранных граждан проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются ВУЗом.

3.10. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в ВУЗ создаются приемная, предметные экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Ректором ВУЗа.

3.11. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в ВУЗ принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.12. Обучение в ВУЗе ведется на основании договора.

3.13. Сроки и порядок приема документов от поступающих в ВУЗ устанавливаются правилами приема в ВУЗ.

3.14. Вступительные испытания для абитуриентов в ВУЗ проводятся на русском языке.

3.15. Организация приема граждан и зачисления в ВУЗ осуществляется приемной комиссией ВУЗа.

3.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ВУЗ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами ВУЗа.

3.17. На каждого обучающегося в ВУЗе формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами ВУЗа.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗа**

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в ВУЗе по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. ВУЗ в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов образовательные программы высшего образования, дополнительные профессиональные программы по очной, очно-заочной, заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

4.3. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ВУЗ, при условии осуществления им образовательной деятельности по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. После зачисления экстерна в срок не позднее месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в ВУЗ (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом ВУЗа.

4.4. При реализации образовательных программ в ВУЗ могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

4.5. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ВУЗа независимо от места нахождения обучающихся.

4.6. Обучение в ВУЗе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ. По решению Ученого совета ВУЗа факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой высшего образования) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Рабочие учебные планы утверждаются Ученым советом ВУЗа, учебный график или расписание учебных занятий утверждаются Ректором ВУЗа.

4.8. Программы подготовки бакалавров, специалистов, реализуемые в ВУЗе по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

4.9. Образовательные программы реализуются в ВУЗе по соответствующим уровням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

4.10. Сроки обучения по профессиональным программам высшего образования составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет.

4.11. Указанные сроки для очно-заочной и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или специалитета могут увеличиваться на один год на основании решения Ученого совета ВУЗа и в соответствии с действующим законодательством.

Решение в отношении обучающегося о прохождении им обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, в том числе ускоренного обучения, принимается в порядке, установленном локальным актом ВУЗа.

Получение высшего образования по программам подготовки специалиста в порядке ускоренного обучения не допускается.

4.12. ВУЗ оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.13. Учебный год в ВУЗе для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается с даты, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в сфере образования, и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет ВУЗа вправе переносить сроки начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной форм обучения, а также для студентов, обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий, в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.14. Учебные занятия в ВУЗе проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы); других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная, производственная, преддипломная и другие виды практик, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляются на основе договоров, заключаемых ВУЗом с предприятиями, учреждениями и организациями.

4.15. ВУЗ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.16. ВУЗ оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в ВУЗе, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Ученым советом ВУЗа.

4.17. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и другими в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами ВУЗа.

По решению Ученого совета ВУЗа для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.18. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

4.19. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других вузов и восстановление студентов, ранее обучавшихся в ВУЗе, производится в соответствии с локальным актом ВУЗа.

4.20. Студент подлежит отчислению из ВУЗа на основании приказа Ректора ВУЗа по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием ВУЗа;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов ВУЗа;
- 8) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 9) в связи со смертью;
- 10) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным подп. 6-8 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом ВУЗа.

4.21. Студент имеет право на восстановление в ВУЗе в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится Ректором ВУЗа по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

4.22. Итоговая аттестация выпускника ВУЗа является обязательной и завершает освоение образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника ВУЗа осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами ВУЗа.

4.23. По результатам итоговой аттестации выпускника аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

ВУЗ выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.24. Диплом с отличием выдается выпускнику ВУЗа на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник ВУЗа должен иметь по результатам итоговой аттестации только оценки «отлично» и «хорошо». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

4.25. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца.

4.26. Выпускнику ВУЗа и обучающемуся, выбывшему до окончания ВУЗа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

## 5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗа

5.1. Основными задачами ВУЗа в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся.

5.2. Научная деятельность ВУЗа строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ ВУЗа;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки;
- формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.3. ВУЗ осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований.

5.4. В области научной деятельности ВУЗ:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других вузов. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок ВУЗа;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности ВУЗа;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

5.5. Права ВУЗа на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за счет средств ВУЗа, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ВУЗом

6.1. ВУЗ обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией ВУЗа понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Управление ВУЗом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.3. Отношения между ВУЗом и собственником ВУЗа регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.4. Высшим органом управления ВУЗа является собственник ВУЗа.

6.5. К исключительной компетенции Собственника ВУЗа относятся:

- а) определение приоритетных направлений деятельности ВУЗа, утверждение его планов, отчет об их выполнении и принципов формирования его имущества;
- б) изменение Устава ВУЗа;
- в) ликвидация ВУЗа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- г) назначение Ректора ВУЗа, досрочное прекращение его полномочий;
- д) утверждение годовых результатов деятельности ВУЗа, включая его филиалы, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков;
- е) создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;
- ж) вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц ВУЗа;
- з) утверждение правил, процедур и других внутренних документов ВУЗа, определение организационной структуры ВУЗа;
- и) определение условий оплаты труда должностных лиц ВУЗа, его филиалов и представительств;
- к) утверждение финансового плана ВУЗа и внесение в него изменений;
- л) принятие решений о создании ВУЗом других юридических лиц, участие ВУЗа в других организациях;
- м) реорганизация ВУЗа;
- н) избрание членов Ученого совета ВУЗа и досрочное прекращение их полномочий;
- о) назначение Президента ВУЗа, досрочное прекращение его полномочий;
- п) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- р) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ВУЗа.

Собственник ВУЗа вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности ВУЗа.

6.6. Решения по вопросам, перечисленным в п. 6.5. Устава, принимаются собственником ВУЗа единогласно и оформляются письменно.

6.7. Собственник ВУЗа имеет право:

- участвовать в управлении делами ВУЗа;
- получать полную информацию о деятельности ВУЗа, знакомиться с данными бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией.

6.8. Собственник ВУЗа обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ВУЗа,
- соблюдать положения настоящего устава;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к ВУЗу;
- оказывать ВУЗу содействие в осуществлении им своей деятельности.

Собственник ВУЗа не реже одного раза в год утверждает финансово-хозяйственные результаты деятельности ВУЗа. Данное решение принимается не ранее даты окончания финансового года и не позднее трех месяцев с даты окончания финансового года.

6.9. Общее руководство учебно-методической и научной работой ВУЗа осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет ВУЗа.

6.10. В состав Ученого совета ВУЗа входят: Ректор, который является его председателем, проректоры, Президент ВУЗа и по решению Ученого совета - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета ВУЗа избираются Собственником ВУЗа.

Количество членов Ученого совета ВУЗа определяется собственником ВУЗа.

В случае увольнения из ВУЗа члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

6.11. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.12. Положение об Ученом совете утверждается собственником ВУЗа.

6.13. Ученый совет ВУЗа:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Конференции работников и обучающихся ВУЗа;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции работников и обучающихся ВУЗа;
- 3) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности ВУЗа законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- 4) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей ВУЗа, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты Ректора ВУЗа и рассматривает план работы на очередной год, представляемый Ректором ВУЗа;
- 7) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий обучающимся;
- 8) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена – корреспондента и академика работникам ВУЗа из числа профессорско-преподавательского состава;
- 9) проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
- 10) избирает деканов факультетов;
- 11) избирает заведующих кафедрами;
- 12) определяет направления научных исследований;
- 13) утверждает темы диссертаций;
- 14) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ ВУЗа;
- 15) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов ВУЗа;
- 16) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 17) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 18) присуждает почетные звания ВУЗа;
- 19) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

6.14. Заседание Ученого совета ВУЗа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета ВУЗа.

6.15. Решения по вопросам компетенции Ученого совета ВУЗа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета ВУЗа, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.16. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям и другие решения принимаются путем открытого голосования.

6.17. Решения Ученого совета ВУЗа оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Ректором ВУЗа - председателем Ученого совета ВУЗа.

6.18. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.19. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.20. Единоличным исполнительным органом ВУЗа является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ВУЗа.

6.21. Ректор осуществляет управление ВУЗом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей,

находящихся в оперативном управлении ВУЗа, соблюдение трудовых прав работников ВУЗа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Ректор назначается собственником ВУЗа из числа кандидатур прошедших аттестацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке сроком на 5 лет.

6.22. После избрания ректора ВУЗа с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

6.23. При наличии вакантной должности ректора ВУЗа исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое собственником ВУЗа.

6.24. Совмещение должности ректора ВУЗа с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор ВУЗа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.25. Ректор ВУЗа:

1) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью ВУЗа в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

2) совместно с собственником ВУЗа решает вопросы финансовой деятельности ВУЗа;

3) определяет структуру ВУЗа и утверждает штатное расписание по согласованию с собственником ВУЗа;

4) возглавляет Ученый совет ВУЗа;

5) без доверенности действует от имени ВУЗа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6) открывает расчетные, валютные и иные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с собственником ВУЗа;

7) по согласованию с собственником ВУЗа распоряжается имуществом, приобретенным ВУЗом;

8) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

9) самостоятельно заключает договоры на оказание образовательных услуг без ограничения по сумме договора;

10) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками ВУЗа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; меры поощрения материального характера согласовываются с собственником ВУЗа;

11) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка ВУЗа, положения о структурных подразделениях ВУЗа, должностные инструкции, иные локальные акты ВУЗа;

12) осуществляет иную деятельность от имени ВУЗа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

6.26. В обязанности Ректора ВУЗа входит:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава ВУЗа;

2) осуществление финансовой деятельности ВУЗа в соответствии с утвержденными собственником ВУЗа бюджетом и локальной сметной документацией;

3) обеспечение исполнения решений конференции работников и обучающихся ВУЗа и Ученого совета ВУЗа;

4) принятие мер по обеспечению ВУЗа квалифицированными работниками;

6) иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами ВУЗа.

6.27. Порядок досрочного прекращения полномочий Ректора ВУЗа регулируется общими нормами расторжения трудового договора согласно трудовому законодательству Российской Федерации, включая специальные нормы, регулирующие расторжение трудового договора с руководителем организации.

6.28. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора ВУЗа. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются Ректором ВУЗа.

6.29. В ВУЗе могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом ВУЗа.

6.30. Президент ВУЗа назначается собственником ВУЗа на срок 5 (пять) лет.

Президент по согласованию с собственником ВУЗа осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления ВУЗа;

- 2) участвует в разработке концепции развития ВУЗа;
- 3) представляет ВУЗ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности ВУЗа.

6.31. Конференция работников и обучающихся ВУЗа является коллегиальным органом управления ВУЗом, который подотчетен Ректору ВУЗа.

6.32. В компетенцию Конференции работников и обучающихся ВУЗа входит рассмотрение основных вопросов социально-экономического, учебно-методического, научного развития ВУЗа, а также иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления ВУЗа.

6.33. Конференция работников и обучающихся ВУЗа созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном году, по решению Ректора ВУЗа. Срок полномочий членов Конференции работников и обучающихся 3 года с момента утверждения ректором состава Конференции.

6.34. В состав Конференции работников и обучающихся ВУЗа входят Ректор ВУЗа, Президент ВУЗа, представители структурных подразделений и различных категорий работников, а также представители обучающихся. Избрание делегатов Конференции работников и обучающихся ВУЗа осуществляется по квотам от структурных подразделений, различных категорий работников и студентов высшего звена ВУЗа. Квоты на представительство в конференции работников и обучающихся ВУЗа определяются Ректором при принятии решения о ее проведении. Ректор ВУЗа, члены Учёного совета являются участниками конференции работников и обучающихся ВУЗа в соответствии с занимаемыми должностями.

Делегаты Конференции работников и обучающихся ВУЗа избираются простым большинством голосов открытым голосованием на собраниях структурных подразделений, собраниях различных категорий работников и обучающихся ВУЗа.

6.35. В случае увольнения (отчисления) из ВУЗа делегата Конференции работников и обучающихся ВУЗа он автоматически выбывает из состава Конференции работников и обучающихся ВУЗа. Делегат Конференции работников и обучающихся ВУЗа может выбыть из ее состава по собственному желанию путем подачи заявления соответствующего содержания в адрес Учёного совета ВУЗа. Порядок и сроки избрания делегатов Конференции работников и обучающихся ВУЗа взамен выбывших делегатов определяются Ученым советом ВУЗа.

6.36. Конференция работников и обучающихся ВУЗа правомочна, если в ее работе приняли участие не менее двух третей от списочного состава ее делегатов.

6.37. Порядок принятия решений Конференции работников и обучающихся и другие вопросы деятельности определяются локальными нормативными актами ВУЗа.

6.38. Факультет, входящий в состав ВУЗа, возглавляет декан, избираемый Ученым советом ВУЗа, путем голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора ВУЗа.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

6.39. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВУЗа путем голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора ВУЗа.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом ВУЗа, утверждаемым Ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

6.40. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной Ректором ВУЗа.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

6.41. В структурных подразделениях ВУЗа по решению ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – ученые советы (советы).

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются Ученым советом ВУЗа.

## 7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ВУЗа

7.1. К лицам, обучающимся в ВУЗе, относятся студенты и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучающиеся в ВУЗе имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами ВУЗа.

7.3. Обучающиеся в ВУЗе имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности вуза, в том числе через общественные объединения и органы управления ВУЗа;

2) бесплатно пользоваться библиотеками ВУЗа, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений высшего учебного заведения в порядке, установленном локальными актами ВУЗа;

3) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

4) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях ВУЗа;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации ВУЗа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе ВУЗа.

7.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. ВУЗ имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

7.6. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с Положением об общежитии, утверждаемым ректором ВУЗа. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.7. Обучающиеся в ВУЗе обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты ВУЗа;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами ВУЗа;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ВУЗа, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из ВУЗа.

7.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.10. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.10 настоящего Устава, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВУЗа, но не более семи учебных дней со дня представления Ректору ВУЗа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменном виде.

7.12. К педагогической деятельности в ВУЗе допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.13. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в ВУЗе могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

7.15. Работники ВУЗа имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета ВУЗа;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВУЗа;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений ВУЗа в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами ВУЗа;

- 4) обжаловать приказы и распоряжения Ректора в установленном законодательством порядке.

Работники ВУЗа пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВУЗа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами ВУЗа.

7.16. Работники ВУЗа обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ВУЗа, выполнять решения органов управления ВУЗа, требования по охране труда и технике безопасности;

- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории ВУЗа (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу ВУЗа;

- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники ВУЗа несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВУЗа, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами ВУЗа.

7.17. Научно-педагогические работники ВУЗа помимо прав, предусмотренных п. 7.15. настоящего Устава, имеют право:

- 1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- 3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

- 4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- 5) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 6) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.18. Научно-педагогические работники ВУЗа помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 7.16. настоящего Устава, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- 2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

- 3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- 4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- 5) вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся;
- 6) систематически заниматься повышением своей квалификации;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

7.20. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.21. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается ВУЗом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

7.22. Условия оплаты труда в ВУЗе, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах ВУЗа.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗа**

8.1. ВУЗ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Основными направлениями международной деятельности ВУЗа являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
  - 2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности ВУЗа;
  - 3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
  - 4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;
  - 5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
  - 6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
  - 7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам высшего и дополнительного профессионального образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией ВУЗа, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
  - 8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
  - 9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
  - 10) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
  - 11) участие в международных программах совершенствования высшего и дополнительного профессионального образования;
  - 12) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.
- 8.3. ВУЗ вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗа**

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность ВУЗа, являются настоящий Устав, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты ВУЗа не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗа

10.1. ВУЗ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. За ВУЗом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут закрепляться здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящиеся на его балансе, объекты незавершенного строительства, в том числе имущество, переданное ВУЗу и находящееся на его балансе.

10.3. ВУЗ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

10.4. ВУЗ может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. ВУЗ имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. ВУЗ вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. ВУЗ вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством.

10.7. ВУЗ вправе осуществлять платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность не может рассматриваться как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью расходуется на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

10.8. ВУЗ вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания ВУЗа, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

10.9. Финансовое обеспечение ВУЗа осуществляется за счет:

- единовременных поступлений от собственника ВУЗа;
- средств, поступающих за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленной на достижение уставных целей;
- средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ВУЗом, и (или) принадлежащем ВУЗу на праве собственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных ВУЗом в виде отчислений структурных подразделений от осуществления ими приносящей доход деятельности с целью их последующего перераспределения;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за ВУЗом;
- средств, поступающих от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.10. ВУЗ в установленном порядке:

- оформляет обособленным подразделениям разрешения на открытие расчетных и иных счетов для получения доходов от предпринимательской деятельности и иной деятельности, приносящей доход, направленной на достижение уставных целей ВУЗа, в кредитных учреждениях и утверждает сметы доходов и расходов;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе ВУЗа;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для ВУЗа;

- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении ВУЗом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- получает обеспечение исполнения контракта, подлежащего заключению при размещении ВУЗом заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

10.11. ВУЗ самостоятельно определяет направления использования средств, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся средств

10.12. ВУЗ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ВУЗом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ВУЗу собственником ВУЗа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

11.1. ВУЗ ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 ВУЗ предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Министерству юстиции, органам государственной статистики, собственнику ВУЗа и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

11.3. Должностные лица ВУЗа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение бухгалтерской и налоговой отчетности.

11.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в ВУЗе осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ВУЗа

12.1. Реорганизация и ликвидация ВУЗа осуществляется по решению собственника ВУЗа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. ВУЗ может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. ВУЗ может быть преобразован по решению собственника ВУЗа в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.3. При реорганизации ВУЗа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится ВУЗ. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ВУЗа в соответствии с требованиями архивных органов.

12.4. В случае принятия решения о ликвидации собственник ВУЗа назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.5. ВУЗ может быть ликвидирован по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.6. По окончании процедуры ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ВУЗа передается собственнику ВУЗа.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются собственником ВУЗа и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Негосударственного (частного) образовательного учреждения высшего образования «Томский институт бизнеса» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 11 декабря 2019 года, № 595-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 декабря 2019 года за государственным регистрационным номером 2197031406801 ОГРН: 1027000895350; учетный номер 7014040064).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 19 (десять) листов

Временно исполняющий обязанности начальник  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Томской области

В.П. Бродский  
30.12.2019

