

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ (ЧАСТНОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(НОУ ВО «ТИБ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НОУ ВО «ТИБ»

«___»_____ 20__ г., протокол №_____

Ректор НОУ ВО «ТИБ»

_____ С.Л. Красинский

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата**

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы: *«Управление малым бизнесом»*

Тип программы: *«Бакалавриат»*

Год поступления (набора): *2021*

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.2. Нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП ВО	3
1.3. Общая характеристика ОПОП	4
1.3.1. Цель ОПОП.....	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП.....	4
1.3.3. Объем (трудоемкость) ОПОП.....	5
1.3.4. Структура ОПОП.....	5
1.3.5. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
2.5. Перечень профессиональных стандартов	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	9
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	17
4.1. Учебный план.....	18
4.2. Календарный учебный график.....	19
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации).....	19
4.4. Программы практик	19
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	20
4.6. Программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.....	20
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	20
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	20
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	21
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса	22
5.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательного процесса	22
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	23
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО.....	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	24
7.2. Государственная итоговая аттестация	25
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	26
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	26
10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭСПЕРТОВ (ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ) ОПОП ВО.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», реализуемая Негосударственным (частным) образовательным учреждением высшего образования «Томский институт бизнеса» (НОУ ВО «ТИБ» (далее – Институт) (уровень высшего образования – бакалавриат) и направленности (профилю) «Управление малым бизнесом» по итогам освоения которой присваивается квалификация «Бакалавр», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НОУ ВО «ТИБ» с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО) по данному направлению подготовки и профессиональных стандартов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая НОУ ВО «ТИБ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление малым бизнесом» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации. ОПОП ВО разработана для студентов, принятых на обучение в 2021 году. Информация об основной профессиональной образовательной программе размещается на официальном сайте НОУ ВО «ТИБ» в сети «Интернет».

1.2. Нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Менеджмент» бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года, № 970;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программ специалиста и программ магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 октября 2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Профессиональные стандарты:

08.008 *Профессиональный стандарт “Специалист по финансовому консультированию”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)

08.023 *Профессиональный стандарт “Аудитор”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)

40.033 *Профессиональный стандарт “Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

- Устав Института;

- Локальные нормативные акты Института.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОПОП

ОПОП ВО имеет своей целью формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), *утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 970*, а также развитие личностных качеств.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Обучение по ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) программы “*Управление малым бизнесом*” осуществляется НОУ ВО “ТИБ” в очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

Срок получения образования по ОПОП по направлению подготовки составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 4 года.

- в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий 4 года 6 месяцев.

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий 4 года 6 месяцев.

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

В соответствии с п. 3 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обучающийся по данной программе, вправе проходить обучение по индивидуальному учебному плану.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.3.3. Объем (трудоемкость) ОПОП

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной форме обучения составляет не более 70 з.е.;

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 70 з.е.;

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Объем (трудоемкость) освоения обучающимся ОПОП бакалавриата по данному направлению представлена в таблице 1.

1.3.4. Структура ОПОП

Структура основной профессиональной образовательной программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 % общего объема программы.

Объем (трудоемкость) освоения обучающимися ОПОП ВО по блокам в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению представлена в таблице 1.

Объем (трудоемкость) освоения обучающимся ОПОП бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Нормативный объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е., в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	201
Блок 2	Практика	не менее 9	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

1.3.5. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее полное (общее) образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки рабочих и служащих, высшее образование и среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена соответствующей направленности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 *Образование и науки* (в сферах: образования; научных исследований),
- 08 *Финансы и экономика* (в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынка продуктов, услуг и технологий; продвижения и анализа рынка продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга),
- 40 *Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности* (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий; (основной)
- предпринимательский.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
08.008	информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг - Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента - Консультирование по оформлению финансовых сделок 	<ul style="list-style-type: none"> - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм - процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления
08.023	информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется - Выбор аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания 	<ul style="list-style-type: none"> процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм - процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж, обучение, наблюдение за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания 	
40.033	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений - Постановка задач тактического планирования и организации производства 	<ul style="list-style-type: none"> процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

	Информационно-аналитический	- Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию - Анализ информации и разработка мероприятий в области организации, нормирования и оплаты труда	
	Предпринимательский	- Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	

2.5. Перечень профессиональных стандартов

08.008 *Профессиональный стандарт “Специалист по финансовому консультированию”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805);

08.023 *Профессиональный стандарт “Аудитор”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);

40.033 *Профессиональный стандарт “Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства”*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	A/01.6	6
				Подбор в интересах	A/02.6	6

				клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов		
				Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	A/03.6	6
08.023 Аудит	В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6	6
				Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	В/02.6	6
40.033 Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства"	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6	6
				Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6	6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинам (модулям) и практиками:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.

		<p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.</p> <p>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных</p>

		<p>социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием различных групп людей</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом</p> <p>УК-9.3. Владеет способностью взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами,</p>

		имеющими 15 различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности; УК-10.2. Умеет осуществлять действия по планированию экономической деятельности; УК-10.3. Владеет методиками анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы для обеспечения борьбы с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; УК-11.2. Умеет применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.3. Владеет способностью планировать и организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основы микроэкономики и макроэкономики ОПК-1.2. Применяет аналитический инструментарий для решения типовых экономических, организационных или управленческих задач ОПК-1.3. Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической и управленческой теории
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Работает с национальными и международными базами данных для поиска необходимой информации ОПК-2.2. Работает с информационно-аналитической системой предприятия для решения поставленных задач ОПК-2.3. Дифференцирует и обрабатывает статистическую информацию и делает на ее основе обоснованные выводы ОПК-2.4. Рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной динамической среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию ОПК-3.2. Анализирует социально-значимые процессы и проблемы, осуществляющиеся в обществе и прогнозирует их возможное развитие ОПК-3.3. Разрабатывает управленческие решения в контексте их социальной значимости и оценивает их последствия для общества
Предпринимательство	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации, учитывая имеющиеся ресурсы и компетенции

	бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и развития направлений организации
Владение информационными технологиями	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации ОПК-5.2. Содержательно интерпретирует массив данных, полученный при помощи современных информационных технологий и программных средств

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический</i>				
Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг	-процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	ПК-1. Способен проводить исследование финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг	ПК-1.1. Демонстрирует знания базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг ПК-1.2. Проводит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг ПК-1.3. Применяет технологии проведения социологических и маркетинговых исследований, методы экономической диагностики финансовых услуг ПК-1.4. Осуществляет анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента		ПК-2. Способен к осуществлению операционного и информационного взаимодействия с клиентами	ПК-2.1. Проявляет навыки делового общения в процессе взаимодействия с клиентами ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами ПК-2.3. Организует и	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты

			проводит презентации финансовых продуктов и услуг ПК-2.4. Обсуждает условия сотрудничества, подписывает документы о сотрудничестве	
Консультирование по оформлению финансовых сделок		ПК-3. Способен к консультированию клиентов по оформлению финансовых сделок с поставщиком услуг	ПК-3.1. Анализирует и делает информативные выводы о содержании нормативных и методических документов, регламентирующих оформление финансовых сделок; ПК - 3.2. Оформляет документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг ПК-3.3. Составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и руководства	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется		ПК-4. Способен к выполнению аудиторских процедур и оказание услуг, сопутствующих аудиту	ПК-4.1. Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-4.2. Планирует и проводит процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ПК-4.3. Изучает и описывает бизнес-процессы организации	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
Выбор аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания		ПК-5. Способен к организации работы и контролю за участниками аудиторской группы	ПК-5.1. Использует на практике различные методики, способы и подходы к выполнению аудиторской работы ПК - 5.2. Выявляет и	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты

			оценивает факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания ПК-5.3 Планирует и проводит процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	
Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию		ПК-6. Способен к разработке стратегии организации с целью ее адаптации к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	ПК-6.1. Понимает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства ПК-6.2. Находит и использует необходимую информацию в области требований рынка к организационной деятельности ПК-6.3. Формулирует рекомендации по рационализации структуры управления производством	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
Анализ информации и разработка мероприятий в области организации, нормирования и оплаты труда		ПК-7. Способен разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации	ПК-7.1. Сравнивает и делает выводы о передовом отечественном опыте в области организации, оплаты и нормировании труда ПК-7.2. Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам ПК-7.3. Обосновывает количественные и качественные требования к	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты

			производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования	
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий				
Инструктаж, обучение, наблюдение за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	ПК-8. Способен организовать группу людей для проведения аудиторских процедур	ПК-8.1. Составляет план и программу аудита ПК-8.2. Решает организационные вопросы в отношении работы участников аудиторской группы ПК-8.3. <i>Инструктирует, разъясняет, обучает и координирует работу участников аудиторской группы</i>	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений		ПК-9. Способен к целеполаганию, распределению обязанностей, координации действий группы в соответствии с организационными целями,	ПК-9.1. Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов ПК-9.2. Руководит экономическими исследованиями производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения ПК-9.3. Руководит выполнением производственной программы по объемам производства и качеству продукции	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты
Постановка задач тактического планирования и организации производства		ПК-10. Способен осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий различной направленности	ПК-10.1 Использует методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов, методов труда, использования рабочего времени при постановке задач тактического планирования ПК-10.2. Разрабатывает календарные планы пересмотра норм и организационно-технических	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты

			мероприятий по повышению производительности труда, планы организации труда, задания по снижению трудоемкости изделий	
Тип задач профессиональной деятельности: Предпринимательский				
Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	ПК-11. Способность к разработке стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	ПК-11.1 Анализирует и адаптирует современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий ПК-11.2 Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	Анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Таким образом, совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО Института составляют:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации) (Приложение 2);
- программы практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

4.1. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии ФГОС ВО. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их в академических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)";
- Блок 2 "Практика";
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".
- Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Факультативные дисциплины устанавливаются Институтом самостоятельно с учетом профиля подготовки и не являются обязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО и составляет 2 зачетные единицы. Учебный план представлен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график представлен в учебном плане по направлению подготовки бакалавров в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)

По всем дисциплинам учебного плана разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие программы дисциплин (модулей). Рабочая программа дисциплины включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей), включая дисциплины по выбору студента, разработаны и являются составной частью ОПОП, хранятся на выпускающей кафедре у руководителя ОПОП, копии на кафедрах – реализующих дисциплины программы. В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде НОУ ВО «ТИБ». Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены на сайте НОУ ВО «ТИБ».

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Управление малым бизнесом», Блок 2 «Практика» включает такие виды практики как учебная и производственная. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Виды выбранных практик:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Научно-исследовательская работа

Блок 2 основной образовательной программы «Практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами).

Практики проводятся в сторонних организациях или в структурных подразделениях Института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимся отчета о результатах практики с защитой отчета перед руководителем практики от образовательной организации с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Программы практик хранятся на выпускающих кафедрах. В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде НОУ ВО «ТИБ», программы практик представлены в Приложении 3.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

В программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников данной программы, позволяющие продемонстрировать сформированности у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников приведена в Приложении 4.

4.6. Программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации

Согласно ФЗ от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся в перечень документов ОПОП включается программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации. Программа воспитания с календарным планом воспитательной работы разработан как отдельный документ и является приложением к ОПОП.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Управление малым бизнесом» обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НОУ ВО “ТИБ” любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - сеть “Интернет”), как на территории НОУ ВО “ТИБ”, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда НОУ ВО “ТИБ” обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НОУ ВО “ТИБ” обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети “Интернет”.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-коммуникационной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Используемые электронно-библиотечные системы:

Наименование ресурса	Режим доступа
Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»	http:// urait.ru

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Управление малым бизнесом» обеспечивается педагогическими работниками

Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников НОУ ВО «ТИБ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НОУ ВО «ТИБ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НОУ ВО «ТИБ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НОУ ВО «ТИБ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НОУ ВО «ТИБ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НОУ ВО «ТИБ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Помещения Института представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде НОУ ВО «ТИБ».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательного процесса

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В НОУ ВО «ТИБ» созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников Института.

Внеучебная и воспитательная работа со студентами в вузе является важнейшей составляющей качества подготовки бакалавров и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремления приумножению нравственных, культурных и общественных ценностей, а также выработки навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях.

Развитие общекультурных компетенций через воспитание в НОУ ВО «ТИБ» представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодежи в постоянно изменяющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности. Воспитательная работа включает в себя формирование профессиональной культуры студентов, формирование нравственных качеств студентов, развитие творческой деятельности студентов и социальной активности, формирование потребностей в здоровом образе жизни.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Проведение культурно - массовых, физкультурно-спортивных, научно - просветительских мероприятий, организация досуга студентов.
2. Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.
3. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, ВИЧ-инфекции, алкоголизма и табакокурения среди студентов.
4. Воспитание студенческой молодежи в экологической направленности.
5. Работа по обеспечению вторичной занятости студентов.
6. Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.
7. Развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.
8. Сохранение, развитие и преумножение традиций института.
9. Формирование системы поощрения студентов.

Ежегодно организуется на базе института выставки, проходят творческие мероприятия и конкурсы, студенты активно посещают музеи, театры, выставки. Воспитательная работа также реализуется в рамках проведения спортивно-оздоровительных мероприятиях, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни.

Для поощрения студентов используются такие формы, как награждения их почетными грамотами, дипломами и др. Реализовываются такие волонтерские проекты, как «Подари ребенку чудо», «Всероссийская неделя добра» и пр.

Большое значение в формировании личности студента придается гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию. Кроме общих мероприятий, имеющих патриотическое содержание, проводятся различные внеаудиторные мероприятия, например, организация экскурсий по историческим местам г. Томска. Проводятся мероприятия, посвященные знаменательным датам России (День защитника Отечества, День Победы). Воспитательная работа позволяет готовить выпускника не только как хорошего специалиста по избранной программе, но и как высокообразованную многогранную культурную личность.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 и Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года.

ОПОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю) и практикам.

Конкретные формы и процедуры контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине разработаны вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ОПОП бакалавриата и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик устанавливаются те их виды, которые позволяют оценить знания, умения, навыки, а также установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Управление малым бизнесом» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются положением вуза «О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;

- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию, входящих в программу ГИА.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки бакалавров определяет соответствие выпускника вуза нормам, стандартам и требованиям социально-экономической и культурно-профессиональной сфер его деятельности. Под качеством подготовки бакалавров понимается способность учебного заведения разрабатывать и реализовывать программы подготовки бакалавров, которые обеспечивают его необходимыми знаниями, умениями, навыками для решения стоящих перед ним реальных профессиональных задач.

Качество подготовки бакалавров регламентируют следующие нормативно-правовые документы НОУ ВО “ТИБ”:

- Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования.
- Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту.
- Положение о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин в НОУ ВО “ТИБ”.
- Положение об выпускных квалификационных работах (проектов).
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов НОУ ВО “ТИБ”.
- Правила внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся в НОУ ВО “ТИБ” и др.

НОУ ВО “ТИБ” обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и итоговой (государственной аттестации) выпускников;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Качество подготовки бакалавров в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления ими. Таким образом, система контроля качества подготовки бакалавров по структуре представляет систему контроля всех составляющих вуза, влияющих на процесс их подготовки.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП ВО в целом и составляющие ее документы обновляются один раз в год по решению Ученого совета НОУ ВО «ТИБ».

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиль) «Управление малым бизнесом» составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета НОУ ВО «ТИБ», протокол № ____ от _____ 20__ года.

10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭСПЕРТОВ (ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ) ОПОП ВО

Разработчик:

Макиенко М. А., к.ф.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись)

Согласовано:

Калашикова Т.В., декан, к.т.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись)

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Управление малым бизнесом» согласовано с представителями работодателей

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация, служебный телефон	Подпись