



Томский институт бизнеса
УВЕРЕННОСТЬ В КАРЬЕРЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления
студентов в НОУ ВО «Томский институт бизнеса»

Томск 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Процедура перевода обучающихся внутри Университета	4
3. Порядок восстановления в число обучающихся Университета.	6
4. Порядок отчисления обучающихся.	8
Приложения	10

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Положением о порядке перевода обучающегося НОУ ВО «Томский институт бизнеса» (далее – Институт) в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в НОУ ВО «ТИБ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;
- Положением о перезачете и переаттестации дисциплин и практик;
- Уставом НОУ ВО «ТИБ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов Института.

1.2. Перевод обучающихся внутри Института возможен на любой курс при условии, что объем академической разницы, образуемый в результате разности сданных дисциплин (модулей) и учебного плана, не превышает нормы трудоемкости освоения основной профессиональной образовательной программы (далее — ОПОП). Нормы трудоемкости образовательной программы определяются нормативными актами Минобрнауки РФ и локальными актами Института (Положение об освоении основных образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки). При большей разнице в учебных планах вопрос о переводе решается ректором Института. Переводы и восстановления, обучающихся осуществляются, как правило, в каникулярное время.

1.3. Общая продолжительность обучения обучающихся, переводимых на условиях полной компенсации расходов за его обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе, Институт не ограничивается.

1.4. Институт вправе переводить обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (специальности) на другую с учетом мнения деканов факультетов и иных возможностей Института.

1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой

промежуточной аттестации в Университете.

2. Процедура перевода обучающихся внутри Института

2.1. Перевод студентов внутри Института возможен:

- с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением направления подготовки;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- с факультета на факультет без изменения направления подготовки;

2.2. Перевод обучающегося внутри Института осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1) и зачетной книжки, с согласия декана соответствующего факультета.

2.3. С заявлением о переводе (переходе) обучающийся обращается к декану факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей обучающегося *ОПОП* (направлению подготовки).

2.4. Декан принимающего факультета проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) заявление обучающегося и его зачётную книжку и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- определяет по зачётной книжке соответствие изученных дисциплин учебному плану и устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

При определении академической разницы могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные обучающимся по его выбору, если их содержание соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки, на которую переводится обучающийся.

- устанавливает общую продолжительность обучения.
- организует аттестационные испытания (перезачет и переаттестацию дисциплин и практик) обучающегося, в случае его согласия на условия перевода.

Аттестационные испытания обучающихся, переводимых внутри Института, проводятся в соответствии с Положением о перезачете и переаттестации дисциплин и практик.

При невозможности ликвидации академической разницы до оформления перевода (перехода) разрабатывается индивидуальный план (график) сдачи дисциплин в течение текущего семестра после оформления перевода. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе остается в деканате.

- визирует в трехдневный срок заявление обучающегося с указанием группы и индивидуального графика ликвидации академической разницы по дисциплинам (с перечнем дисциплин, формы контроля и срока ликвидации) и передает его обучающемуся для регистрации и визирования у декана того факультета, где он обучается.

2.5. Декан принимающего факультета после проверки всех документов получает на заявлении обучающегося резолюцию ректора и передает его менеджеру факультета. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые менеджером деканата принимающего факультета вносятся соответствующие изменения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах в соответствии с Положением о перезачете и переаттестации дисциплин и практик.

2.6 Менеджер деканата готовит приказ о переводе по установленной форме. Если на заявлении обучающегося деканом факультета сделана запись об установлении индивидуального плана (графика) ликвидации академической разницы, то в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической разницы.

2.7 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3. Порядок восстановления в число обучающихся Института

3.1. Лица, ранее отчисленные из Института, могут быть восстановлены в число обучающихся Института в течение пяти лет после отчисления.

3.2. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Института с сохранением формы и основы обучения, на которых они обучались до отчисления, при наличии в Институте вакантных мест.

3.3. Обучающиеся, отчисленные до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Институте не имеют.

3.4. Обучающиеся могут быть восстановлены на второй семестр первого и на последующие курсы при условии, что объем академической разницы, образуемой в результате разности сданных дисциплин (модулей) и учебного плана, не превышает нормы трудоемкости освоения образовательной программы.

3.5. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Института, производится по личному заявлению (Приложение 2). Декан факультета определяет разницу в учебных планах и академическую задолженность, устанавливает сроки их ликвидации, указывает срок обучения и знакомит с ними обучающегося. При

положительном решении вопроса обучающийся платит за обучение в текущем семестре.

3.6. Менеджер деканата готовит приказ о восстановлении. Личное дело обучающегося, восстановленного в Институт, возвращается из архива. Зачетная книжка и студенческий билет изымаются из личного дела и передаются в деканат. В личное дело обучающегося вкладываются заявление о восстановлении и выписка из приказа о восстановлении.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность (разницу в учебном плане) к установленному сроку, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость.

3.8. Восстановление обучающегося для повторного прохождения итоговой аттестации, отчисленного по неуважительной причине или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, производится до начала мероприятий ИА, установленных в рабочих учебных планах по направлению подготовки и календарных графиках учебного процесса, в соответствии с Положением об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата по личному заявлению обучающегося (Приложение 3):

- для сдачи итогового экзамена не позднее чем за 3 месяца;
- для защиты ВКР не позднее чем за 6 месяцев;
- для сдачи итогового экзамена и защиты ВКР не позднее чем за 6 месяцев.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

4.1.1 По собственному желанию:

- в связи с переводом в другое учебное заведение, болезнью или иными уважительными причинами;

- в связи с призывом на действительную военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

4.1.2. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.3 По инициативе Института:

- за академическую неуспеваемость как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»);

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- как не приступившим к занятиям в течение половины первого семестра обучения;
- как не вышедший из академического отпуска по его окончании в течение одного календарного месяца;
- за систематическое непосещение без уважительных причин учебных занятий в течение учебного года (семестра);
- как не прошедшего итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки;
- за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института;
- при установлении приговором суда, вступившим в законную силу, наказания, исключающего возможность продолжения учебы;
- за нарушение условий договора.

4.2. Отчисление из числа обучающихся Института по собственному желанию производится в срок не более 7 календарных дней с момента подачи обучающимся заявления (Приложение 4) в деканат.

4.3. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Института, производится после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

Объяснение должно быть представлено обучающимся в течение двух рабочих дней. Не предоставление обучающимся объяснения не является препятствием для отчисления.

Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Института, производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах. Днем обнаружения проступка, с которого начинается отсчет месячного срока, считается день, когда декану стало известно о нарушении.

4.4. При отчислении из Института обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, за нарушения, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка Университета, перечисленные за обучение средства за текущий период не возвращаются.

При расторжении договора об обучении по собственному желанию плата за обучение возвращается за вычетом фактически понесенных Институту расходов, размер которых, устанавливается Институту.

4.5. Не допускается отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Института, во время их болезни,

каникул, академического отпуска.

4.6. После отчисления, обучающегося из Института по личному заявлению ему выдается справка об обучении или о периоде обучения, а также оригинал документа об образовании.

4.7. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другое учебное заведение производится в соответствии с Положением о порядке перевода обучающегося НОУ ВО «ТИБ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в НОУ ВО «ТИБ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня на основании личного заявления обучающегося (Приложение 5).

4.8. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа обучающихся.

Приложение 1

Ректору НОУ ВО «ТИБ»
С.Л. Красинскому

Студента (ки) ____ курса
гуманитарного факультета
направление _____
_____ форма обучения
приёма _____
группа _____
Ф.И.О. (полностью) _____
_____ адрес: _____
_____ тел., E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с «____» _____ 20__ г. со специальности/направления _____
_____ формы обучения на специальность/направление _____
_____ формы обучения.
В СВЯЗИ С _____ .
(указать причину)

_____ дата

_____ личная подпись

Визы:

Декан факультета	_____	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи	дата
Главный экономист	_____	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи	дата

Приложение 2

Ректору НОУ ВО «ТИБ»
С.Л. Красинскому

Ф.И.О. гражданина (полностью)

адрес: _____

тел., E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с «_____» _____ 20__ г. в число студентов _____ факультета
направление _____ профиль _____ формы обучения.
До восстановления обучался в группе № _____.

дата

личная подпись

Визы:

Главный экономист

подпись

расшифровка подписи

дата

Согласовано: _____
(в группу №...)

Декан факультета

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 3

Ректору НОУ ВО «ТИБ»
С.Л. Красинскому

Ф.И.О. гражданина (полностью)

адрес: _____

тел., E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с «_____» _____ 20__ г. в число студентов _____ факультета
направление _____ профиль _____ формы обучения для
прохождения итоговой аттестации _____.

дата

личная подпись

Визы:

Главный экономист

подпись

расшифровка подписи

дата

Согласовано: _____
(в группу №...)

Декан факультета

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 4

Ректору НОУ ВО «ТИБ»
С.Л. Красинскому

Студента (ки) ____ курса
гуманитарного факультета
направление _____
_____ форма обучения
приёма _____
группа _____
Ф.И.О. (полностью) _____
_____ адрес: _____
_____ тел., E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ОТЧИСЛИТЬ меня _____
(причина отчисления: по собственному желанию, в связи с тяжелыми материальными трудностями и др)

Прошу выдать _____
(документ о предыдущем образовании, справку об обучении (справку о периоде обучения))

дата

личная подпись

Визы:

Декан факультета	_____ подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата
Главный экономист	_____ подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата

Приложение 5

Приложение 5

Ректору НОУ ВО «ТИБ»
С.Л. Красинскому

Студента (ки) ____ курса
гуманитарного факультета
направление _____
_____ форма обучения
приёма _____
группа _____
Ф.И.О. (полностью) _____
_____ адрес: _____
_____ тел., E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ОТЧИСЛИТЬ меня в порядке перевода в _____

(указать наименование образовательной организации (ВУЗ))

Прошу выдать _____
(документ о предыдущем образовании, справку о периоде обучения)

дата

личная подпись

Визы:

Декан факультета	_____ подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата
Главный экономист	_____ подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата