



Томский институт бизнеса
УВЕРЕННОСТЬ В КАРЬЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.Л. Красинский

«10» 03 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии негосударственного (частного) образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский институт бизнеса»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии негосударственного (частного) образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский институт бизнеса» (далее – НОУ ВПО «ТИБ», Институт).
- 1.2. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности), организуемых НОУ ВПО «ТИБ» самостоятельно.
- 1.3. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации в области образования;
 - приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
 - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - ежегодными Правилами приема в Институт;
 - Уставом НОУ ВПО «ТИБ»;
 - настоящим Положением и другими локальными нормативными документами Института.
- 1.4. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Института.
- 1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2. Состав и функции апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия:
 - принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим (приложение 1);
 - определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проведения и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
 - выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
 - голосует и принимает решение о результатах апелляции.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Института апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из следующих способов:

- подается поступающим или доверенным лицом в Институт;
- направляется в Институт через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации).

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.4. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии (приложения 2, 3). Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протоколы решений апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии Института. В личное дело поступающего помещается копия протокола решения апелляционной комиссии.

3.6. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляционная комиссия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий посредством проведения вебинара с участием поступающего (доверенного лица). Ознакомление поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии происходит устно во время рассмотрения апелляции. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии направляется поступающему (доверенному лицу) через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

3.7. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее трех ее членов, включая председателя.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Точные дата, место и время рассмотрения апелляций определяются председателем апелляционной комиссии и указываются в расписании вступительных испытаний.

4. Полномочия и ответственность

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая моральные и этические нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Института о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность.

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- вносить руководству Института предложения по совершенствованию организации работы апелляционной комиссии, экзаменационных комиссий.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Отчетность апелляционной комиссии

Работа апелляционной комиссии завершается ежегодным отчетом об итогах работы комиссии, который составляется председателем аттестационной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

10.03.2015

О.Ю. Верхулевская

Согласовано:

Управляющий делами

10.03.2015

Н.П. Колбина

Председателю апелляционной комиссии
НОУ ВПО «ТИБ» _____
(Фамилия, И.О.)
абитуриента _____
(Фамилия, имя, отчество)

Сведения об абитуриенте:

Документ, удостоверяющий личность: _____, _____, _____,
(наименование документа) (серия) (номер)

кем выдан _____, дата выдачи « ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по предмету/дисциплине _____, так как, по моему мнению, данные
(наименование предмета/дисциплины)

мною ответы / выполненная работа были оценены / обработаны неверно (ненужное зачеркнуть).

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии / присутствии лица, представляющего мои интересы / без меня (моих представителей) (ненужное зачеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента)

Заявление принял:

_____ . _____ 20 ____
должность подпись расшифровка подписи

