



**Томский институт бизнеса**  
УВЕРЕННОСТЬ В КАРЬЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Красинский С.Л.

« 30 »

2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода студентов внутри негосударственного (частного) образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский институт бизнеса» и из других образовательных организаций высшего образования**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода в негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский институт бизнеса» (далее НОУ ВПО «ТИБ», Институт) студентов из других образовательных организаций высшего образования, а также перехода студентов с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри Института.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 года № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 26.03.2001 № 1272, Минобрнауки России от 15.02.2010 № 118).
- 1.3. Ограничения, связанные с курсом, формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, не устанавливаются.
- 1.4. Перевод определяется уровнем успеваемости и возможностью студента в установленные сроки ликвидировать расхождение в учебных планах и разницу в дисциплинах.

### 2. Процедура перевода

2.1. Перевод студента из другой образовательной организации высшего образования для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (приложение 1).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой, справкой об обучении/о периоде обучения).

2.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится деканом факультета путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки. Результаты рассмотрения оформляются визой декана.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.3. При положительном решении вопроса о переводе декан факультета визирует заявление студента и выдает студенту справку (приложение 2).



Студент представляет указанную справку в образовательную организацию высшего образования, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в НОУ ВПО «ТИБ» и о выдаче ему в связи с переводом академической справки (справки об обучении/о периоде обучения) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию высшего образования, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор образовательной организации высшего образования, из которой студент переводится в НОУ ВПО «ТИБ», в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в...». Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, а также оформляется и выдается академическая справка (справка об обучении/о периоде обучения) установленного образца.

2.4. Приказ о зачислении студента в НОУ ВПО «ТИБ» в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (справки об обучении/о периоде обучения) (Институт проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из .... вуза в число студентов .... курса .... направления/специальности ..... факультета ..... формы обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, приказом ректора утверждается индивидуальный учебный план студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В Институте формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка (справка об обучении/о периоде обучения), документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки (справки об обучении/о периоде обучения) дисциплинах (разделах дисциплин) практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы Института с проставлением оценок (зачетов).

2.5. Переход студента с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим порядком и Уставом НОУ ВПО «ТИБ» по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной образовательной программы на другую ректор Института издает приказ с формулировкой «Переведен с .... курса обучения по специальности (направлению) .... на .... курс и форму обучения по специальности (направлению) .... ». В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии  
25.04.2014

Согласовано:

Проректор по УНР  
30.04.2014

Управляющий делами  
28.04.2014

О.Ю. Верхулевская

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
№ 22-А от 30.04.2014  
УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ  
Н.П. КОЛБИНА

В.Н. Кудряшев

Н.П. Колбина



Ректору НОУ ВПО «Томский институт бизнес»  
С.Л. Красинскому

от

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Пол _____ Дата рождения " ____ " ____ г.	Дата выдачи: " ____ " ____ г.
Место рождения _____	Кем выдан: _____

Адрес места регистрации: государство \_\_\_\_\_, индекс \_\_\_\_\_  
 регион (область , край , республика , АО ) \_\_\_\_\_  
 район \_\_\_\_\_  
 населенный пункт (город , поселок , деревня ) \_\_\_\_\_  
 улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 Телефон (с кодом): домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
 Сотовый телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на \_\_\_\_\_ курс в порядке перевода для продолжения обучения по программам высшего образования на \_\_\_\_\_  
 (очную, очно-заочную, заочную, заочную с применением ДПО)  
 форму обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:**

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. обучаюсь в \_\_\_\_\_  
 (название образовательной организации высшего образования)  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 Имею образование: \_\_\_\_\_  
 (среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее)

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году учебное заведение : \_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации из документа об образовании)

Документ об образовании: аттестат  / диплом  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (дата выдачи)

Копию зачетной книжки прилагаю.

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принял:  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

Визы:

Проректор по УНР \_\_\_\_\_ .20  
 подпись расшифровка подписи

Согласен со сроком обучения \_\_\_\_\_ лет (года), курс обучения \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ .20  
 подпись расшифровка подписи





**Томский институт бизнеса**  
УВЕРЕННОСТЬ В КАРЬЕРЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .20

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации высшего образования)

был(а) допущен(а) к аттестации, которую успешно прошел (прошла).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ после предъявления документа об образовании и академической справки (справки об обучении/о периоде обучения).

Проректор по УНР

\_\_\_\_\_   
подпись\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ .20

Декан факультета

\_\_\_\_\_   
подпись\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ .20

М.П.

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

Негосударственное (частное) образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

"Томский институт бизнеса" (НОУ ВПО "ТИБ")

ИНН 7017021160 КПП 701701001

Р/с № 40703810207590000144

в Томском филиале ОАО "МДМ Банк",

к/с 30101810100000000759. БИК 046902759

**ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:**

Российская Федерация, 634050, г. Томск, ул. Источная, 42

**ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС:**

Российская Федерация, 634050, г. Томск,

ул. Заливная (главный корпус), 1 Б

Тел.: (3822) 53-00-87

e-mail: [office@tib.tomsk.ru](mailto:office@tib.tomsk.ru)

online-institut.ru

tib.tomsk.ru